



# **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 39 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

## **ПРИКАЗ**

**25 ноября 2020 года**

**№ 32**

Санкт-Петербург

### **О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Территориальной избирательной комиссии № 39**

В соответствии с главой 7 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 4 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Территориальной избирательной комиссии № 39 Селицкую Ирину Владимировну, специалиста 1-ой категории аппарата Территориальной избирательной комиссии № 39 (далее – специалист 1-ой категории аппарата ТИК № 39).

2. Установить следующий должностной функционал специалиста 1-ой категории аппарата ТИК № 39:

2.1. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности в Территориальной избирательной комиссии № 39 (далее – ТИК № 39), и государственными гражданскими служащими,

замещающими должности государственной гражданской службы в ТИК № 39, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2. Обеспечение деятельности по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

лицами, замещающими государственные должности в ТИК № 39 (далее – государственные должности),

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппарате ТИК № 39;

гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппарате ТИК № 39 (далее – гражданские служащие), включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга аппарата ТИК № 39, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата ТИК № 39 обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержденный приказом председателя ТИК;

гражданскими служащими Санкт-Петербурга, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, включенных в Перечень.

2.3. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Территориальной избирательной комиссии № 39 и урегулированию конфликта интересов.

2.4. Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя ТИК № 39, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности, и при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими.

2.6. Оказание лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим и гражданам, претендующим на замещение должностей гражданской службы, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

2.7. Обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.8. Анализ практики применения федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам противодействия коррупции, подготовка докладов, аналитических и информационных материалов.

2.9. Исключен.

2.10. Организация разработки проекта плана противодействия коррупции в ТИК № 39.

2.11. Организация антикоррупционного просвещения в ТИК № 39, а также распространение положительного опыта по вопросам противодействия коррупции.

2.12. Разработка методических материалов по вопросам противодействия коррупции.

2.13. Рассмотрение запросов и обращений должностных лиц, организаций и граждан по вопросам противодействия коррупции, относящихся к компетенции ТИК № 39, подготовка проектов ответов на обращения.

2.14. Участие в осуществлении мониторинга хода реализации положений плана противодействия коррупции в ТИК № 39.

2.15. Разработка правил обработки и защиты персональных данных в ТИК № 39, а также иных локальных нормативных правовых актов, предусмотренных действующим законодательством.

2.16. Осуществление контроля соответствия обработки и защиты персональных данных в ТИК № 39 требованиям к обработке и защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных".

2.17. Организация порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими.

2.18. Направление информации в реестр лиц, которые уволены в связи с утратой доверия.

2.19. Оказание сотрудникам ТИК № 39 консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции;

2.20. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции и защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.21. Составление установленной законодательством отчетности по противодействию коррупции.

3. В рамках осуществления вышеуказанных полномочий специалист 1-ой категории аппарата ТИК № 39:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от лиц, замещающих государственные должности и гражданских служащих, документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения своих функций.

3.2. Получает информационное, документационное, правовое обеспечение, необходимое для выполнения своих функций, от Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

3.3. Взаимодействует с государственными органами и организациями Санкт-Петербурга по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.4. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.5. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем ТИК № 39.

**Председатель**

**А.Ю. Тарасов**

С приказом ознакомлен:

Специалист 1-й категории

Селицкая И.В.

